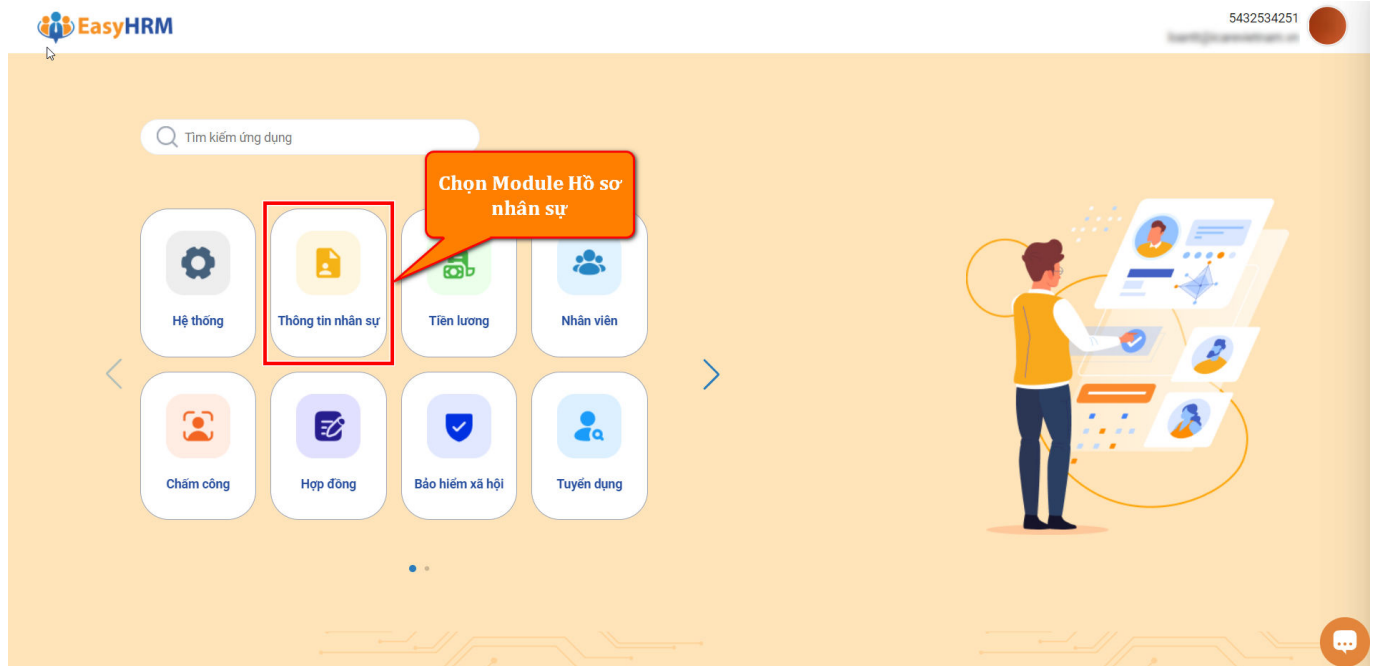


Hướng dẫn chuyển đóng BHXH cho NLĐ từ hồ sơ nhân sự của EasyHRM

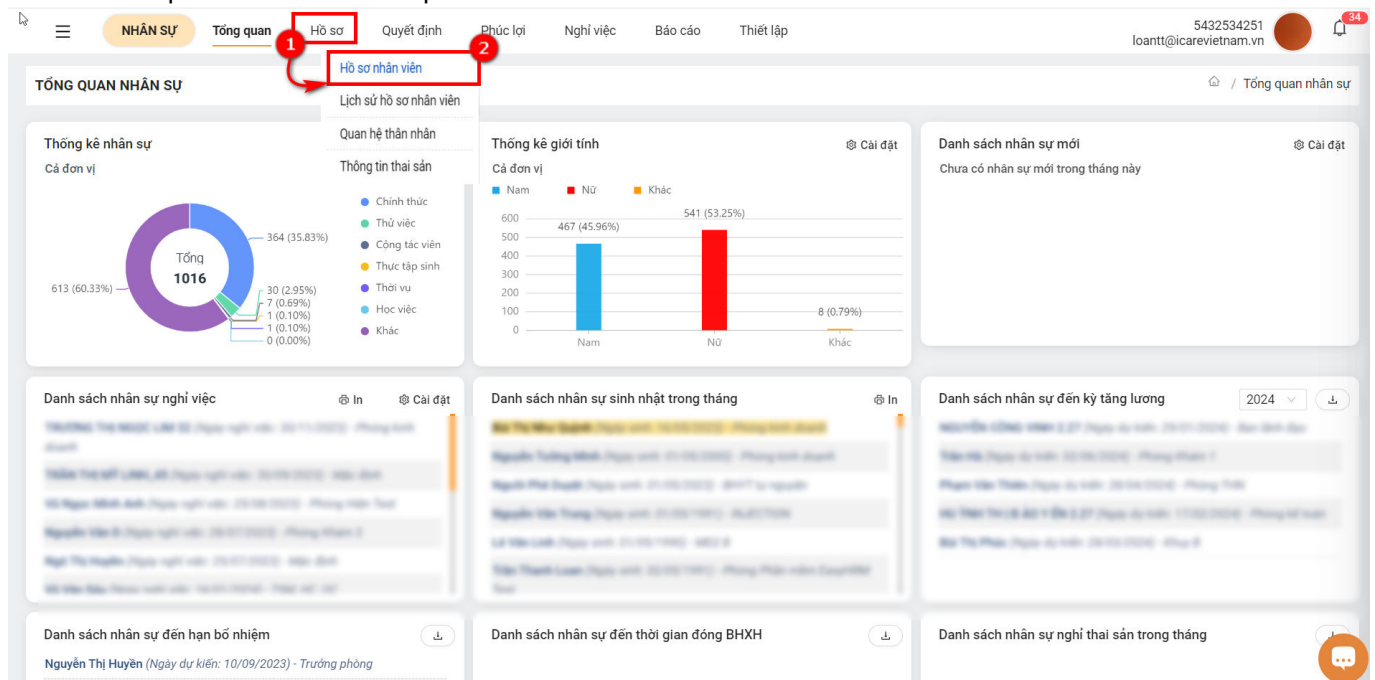
Giúp HR khai báo thông tin nhân sự trong công ty cũng như việc quản lý dữ liệu lao động tham gia BHXH của đơn vị.

Quy trình khai báo chuyển tăng BHXH từ Hồ sơ nhân sự trên EasyHRM như sau:

Bước 1: Đăng nhập vào **EasyHRM**. Tại màn Trang chủ chọn **“Thông tin nhân sự”**



Bước 2: Chọn **“Hồ sơ”** => Chọn **“Hồ sơ nhân viên”**



Bước 3: Chuyển dữ liệu danh sách lao động cần báo tăng BHXH sang hồ sơ báo tăng trong mục 600 bên màn quản lý hồ sơ thủ tục BHXH.

Menu: NHÂN SỰ | Tổng quan | **Hồ sơ** | Quyết định | Phúc lợi | Nghỉ việc | Bảo cáo | Thiết lập

Trang: / Hồ sơ / Hồ sơ nhân viên

Phòng ban: [Tìm kiếm] + Thêm mới Xóa Nạp Excel ... Xuất Excel **Chuyển đóng BHXH** Vô hiệu hóa tài khoản Mờ lại tài khoản Tạo tài khoản

Tất cả (1036) **Đang làm việc (1018)** Đang nghỉ thai sản (2) Đang nghỉ ốm (1) Nghỉ tạm thời (0) Nghỉ không lương (1) Đã nghỉ việc (14)

Chọn mã đơn vị: [Chọn mã đơn vị] Tất cả

Đang chọn 3 Bỏ chọn Chọn tất cả

STT	Mã nhân viên	Tên nhân viên	Tên gọi khác	Giới tính	Ngày sinh	Chức vụ	Chức danh	Thao tác
☐	1				12/12/2000		Nhân viên hành chính	[Icon]
☒	2	0002	Phạm Thị		10/12/1981	Phòng BA Test	Phiên dịch kiểm tra lý	[Icon]
☐	3	0003	Trần Thị		05/11/1984		Phiên dịch	[Icon]
☒	4	0004			27/01/1982		Nhân viên xuất nhập khẩu	[Icon]
☒	5	0005	Trần Thị		18/09/1986		Nhân viên xuất nhập khẩu	[Icon]
☐	6	0011400111986	Nguyễn Thị		22/12/1987		Công nhân vận hành máy dệt...	[Icon]
☐	7	0011400111987	Nguyễn Thị Minh Hương	Nữ	15/11/1994	Giám Đốc	Y sĩ YHCT	[Icon]
☐	8	0012	Phạm Thị Phương	Nữ	27/07/1984		Nhân viên Kế toán	[Icon]
☐	9	0013	Trần Thị	Nữ	22/02/1983		Nhân viên Bộ phận Tổng hợp	[Icon]
☐	10	0014	Phạm Thị Thu Hiền	Nữ	25/07/1986		Nhân viên Bộ phận Tổng hợp	[Icon]
☐	11	0015	Lê Thị Hương	Nữ	09/03/1982		Nhân viên Bếp	[Icon]

Tổng số bản ghi: 1018 1-50 bản ghi 1 2 3 4 5 ... 21 50 / trang

1. Tích chọn nhân viên cần chuyển đóng BHXH
2. Chọn "Chuyển đóng BHXH"

Sau khi **chuyển đóng BHXH thông tin lao động** sẽ chuyển sang **tờ khai bên mục 600** để đơn vị chỉnh sửa tờ khai và tiến hành **ký hồ sơ điện tử tăng lao động lên cơ quan BHXH**.

Menu: **BẢO HIỂM XÃ HỘI** | Trang chủ | Danh sách thủ tục | Danh sách hồ sơ | Lịch sử giao dịch | Chi BHXH | Tổng hợp biến động | Tra cứu C12 | Khác

MST: Ngày hết hạn: 01/10/2029

Năm 2023 Tháng 8 Dợt 1 Chọn đợt

Danh sách hồ sơ D02-LT

Số lượng tờ rời số BHXH để nghỉ cấp: 0

DANH SÁCH LAO ĐỘNG THAM GIA BHXH, BHYT, BHTN

Số lượng tờ báo số BHXH để nghỉ cấp: 0

Tổng số thẻ BHYT để nghỉ cấp: 0

Nhập tên hoặc mã số BHXH [Tìm kiếm]

STT	Họ tên	Loại hồ sơ	Mã số BHXH	Số số BHXH	Ngày sinh	Giới tính	CMND/CCCD	Chức vụ	Tiền lương	Phụ cấp CV	Phụ cấp TNVK	Phụ cấp TNN	Phụ cấp lương	Thao tác
☐	1				27/05/1978	Nam		Trưởng phòng lập trình	4,74	0,80			0	[Icon]
☐	2				02/09/1965	Nam		Trưởng phòng lập trình	5,42	0,60			0	[Icon]

Dữ liệu NLD đã chuyển sang lưới kê khai 600 để đơn vị thực hiện kê khai và chỉnh sửa hồ sơ và gửi hồ sơ cho cơ quan BHXH quản lý

Xóa tất cả Xóa chọn Xuất hồ sơ Thêm mới Sao chép Xem trước Nạp file mẫu excel Lấy file mẫu excel

Phần mềm **EasyHRM** giúp cho việc đơn vị rút ngắn các bước quản lý nhân viên cũng như việc kê khai hồ sơ BHXH cho lao động, phần mềm lưu chéo tất cả thông tin đơn vị kê khai thông tin nhân viên bên màn **"Quản lý nhân sự"** cũng như thông tin kê khai BHXH cho lao động để đơn vị có thể theo dõi trạng thái cũng như quá trình tham gia BHXH của lao động trong đơn vị mình.