<u>Hướng dẫn thiết lập chữ ký khi thực hiện ký</u> <u>hợp đồng lao động điện tử</u>



NSDLĐ truy cập vào module Nhân viên => Chon tab Hợp đồng => Chọn mẫu chữ ký

∃ NHÂN VIÊN Hỗ sơ Bảng công	Phiếu lương Đảng	ký Hợp đồng Trực ca			Nguyễn Anh Tú Nhân viên) 👼	¢
IÔ SƠ CÁ NHÂN		Hợp đồng Mẫu chữ ký					
hông tin làm việc Sơ yếu lý lịch Quá trình lương	g Thông tin gia đình	Túi h <mark>ó sơ Quản lý</mark> trang thiết bị Thông tin khác ()uá trình làm việc Khen thưởng, kỷ luật Lịch sử bản thân	Lịch	sử yêu cầu chỉnh sửa Trạng thái tham gia BHXH		
Mã nh	án viên(*)	Tên nhân viên(*)	Tinh trạng công tác		Mã đơn vị		
NAT	01	uyễn Anh Tú	Đang làm việc				
Thông tin làm việc		Chọn tab Mẫu c	tữ ký				
hòng ban(t)	Chrite	danh/*)	Chile au		Noày bắt đầu chức vụ		
Xí nghiệp Gia công và Sửa chữa cơ khí	Q Nhi	in viên v	chuc vy		Chon ngày		
ágày kết thúc chức vụ	Phân	loại nhân viên	Thâm niên		Email làm việc		-
Chọn ngày	🗇 Chi	inh thức 🗸			doctornguyenanhtu@gmail.com		
Mã chấm công	Noi là	àm việc	Ngày vào đơn vị		Ngày học việc		
			Chọn ngày		Chọn ngày		
Ngày vào thực tập	Ngày	thứ việc	Ngày kết thúc thứ việc		Ngày lên chính thức		_
Chọn ngày	E Cho	on ngày 🗇	Chọn ngày		Chọn ngày		
igày xét duyệt phép	Ngày	bắt đầu giữ vị trí	Ngày kết thúc giữ vị trí		Làm việc nặng nhọc độc hại - Từ ngày		
Chọn ngày	Chi Chi	n ngày 🗂	Chọn ngày		5 Chọn ngày		
Làm việc nặng nhọc độc hại - Đến ngày	Нор с	đồng hiện tại	Số hợp đồng		Loại hợp đồng		
	🗆 Må	u HĐLĐ thứ việc lương tiền đồng (Mẫu 3)	093				
Ngày ký HĐLĐ	Ngày	bắt đầu HĐLĐ	Ngày kết thúc HĐLĐ		Ngày bắt đầu đóng BHXH		
28/03/2023	10/	05/2023	09/07/2023	0			
Tài khoản đặng nhận	Māle	a làm việc mặc định	Quản là trực tiến		Dối tương		-

1. Tạo mẫu chữ ký cho NSDLĐ (nhân viên)

≡	NHÂ	N VIÊN	Hồ sơ Bản	g công Phiếu lương Đảng ký Hợp đồng ⁹⁹⁹ Trực ca	Nguyễn Anh Nhân v	i Tú 🥃 🌄 🥙			
THIET	THIẾT LẬP MẦU CHỮ KÝ								
Danh m	nh mục nhà chữ ký Danh mục chúng thư số								
+ 1	+ Thêm mới mẫu chủ ký								
	Mặc định	STT	Mã mẫu chữ ký	Terret	Trạng thái	Thao tác			
	☆	1	СК0039	ký nháy matsuo	Hoạt động				
	☆	2	CK0036	Máu 1 Tạo mẫu chữ ký cho NSDLĐ	Hoạt động				
	☆	3	СК0035	ký mail	Hoạt động				
	☆	4	СК0033	anh ành	Hoạt động				
	☆	5	СК0030	bt	Hoạt động				
	☆	6	СК0029	16.16 1	Hoạt động				
	☆	7	CK0028	by	Hoạt động				
	☆	8	CK0027	vê thêm mới	Hoạt động				
	☆	9	СК0026	in nghiêng	Hoạt động				
	☆	10	СК0025	tên + tgi	Hoạt động				
	☆	11	СК0023	Båt validate	Hoạt động				
	*	12	CK0018	chi tiết + tgian	Hoạt động				
	☆	13	CK0017	Mẫu chữ ký ảnh efy	Hoạt động				
	☆	14	CK0016	mẫu chữ ký về sủa khung	Hoạt động				
Tổng si	ố bản gi	ni: 14		1-	14 bản ghi < 1	> 15 / trang			

Tại màn "thông tin mẫu chữ ký", tiến hành thêm mới mẫu chữ ký để ký hợp đồng

Tháng tin chữ ký số I khản C chi tác chủng thư số Thời gian kỳ - Chọn tab về nếu muốn tạo mẫu chố kỳ về - Chọn tab về nếu muốn tạo mẫu chố kỳ về - Chọn tab về nếu muốn tạo mẫu chố kỳ về - Chọn tab về nếu muốn tạo mẫu chố kỳ từ máy lên phản mềm	NexAN VIEN Hồ sở Bảng công Phiếu lương Bảng kỳ THÔNG TIN MẦU CHỮ KÝ Tên mẫu chữ kỳ(*) Tên mẫu chữ kỳ(*) Có chữ CX0040 Cố chữ Times New Roman V 12	Heps diana Trucca	Chọn loại hiển thị - Hinh ảnh và thông tin: Chữ kỷ + Thông tin CTS - Hinh ảnh: Chỉ có hình ảnh chữ kỷ - Thông tin: Chỉ có thông tin CTS
	Thông tin chữ ký số Mhản Trìn Chi tiế chủng thư số Thời gian ký - Chọn tab vẽ nếu muốn tạo mẫu chữ ký vẽ - Chọn tab Ảnh nếu muốn tải mẫu chữ ký từ máy lên phần mềm	Vi An Auh Auh	Loại hiến thi Hình ánh và thông tin

- Chọn tab vẽ nếu muốn tạo mẫu chữ ký vẽ
- Chọn tab Ảnh nếu muốn tải mẫu chữ ký từ máy lên phần mềm
- Chọn loại hiển thị:
- + Hình ảnh và thông tin: Chữ ký + Thông tin CTS
- + Hình ảnh: Chỉ có hình ảnh chữ ký
- + Thông tin: Chỉ có thông tin CTS
- 2. Thêm mới chứng thư số
- 2.1. Thêm mới CTS USB Token

- B1: Di chuột vào button Thêm mới chọn USB Token
- B2: Click button "Chon chứng thư số"
- B3: Chọn chứng thư số muốn thêm vào danh sách và ấn Lưu

≡	NHÂN VIÊN Hỗ sơ	Bảng công Phiếu lương	Đảng ký Hợp đồng					Phan Ngọc Ánh Phố phòng		¢
THIE	T LẬP MẦU CHỮ KÝ			_	-			😂 / Thiết lập	/ Thiết lập mẫu ch	nữ ký
Danh	mục mẫu chữ ký 🛛 Danh mục ci	hứng thư số		THÊM MỚI	×					
Ŀ	Thêm mới			Chọn chứng thư số						
STT	Số Series	Tên	1	🕑 Hoạt động 🗌 Không Hoạt động	 .oại chữ ký tố	Thời gian hợp lệ	Thời hạn	Trạng thái	Thao tác	
1	5404FFFEB7033FB316D6722 01BD9BC51	CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ, C	ING NE DONG MẠI SO	TE	ISB Token	05/06/2024	05/06/2025	Hoạt động		
Tống	ső bá B1: Di chuột và USB Token B2: Click butto B2: Chọn chứn danh sách và ấ	ào button Thêm mới chọn n "Chọn chứng thư số" ng thư số muốn thêm vào in Lưu					1-	1 bản ghi 🤄 1	5 / trang	

2.2. Thêm mới CTS Ký số từ xa

=	NHÂN VIÊN Hồ sơ	Bảng công Phiếu lương Đảng ký Hợp đồng					Phan Ngọc Ánh Phố phòng	• •	(^{em}
тн	T LẬP MẦU CHỮ KÝ			-			🛆 / Thiết lập /	Thiết lập mẫu chi	ữ ký
Dani	mục mẫu chữ ký Danh mục ch	núng thư số	ΤΗÊΜ ΜΟΊ	×					
	Thêm mới		Tên đãng nhập(*)	_					
STI	Số Series	Tên	Mật khấu(*)	.oại chữ ký tố	Thời gian hợp lệ	Thời hạn	Trạng thái	Thao tác	
1	5404FFFEB7033FB316D6722 018D98C51	CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ, CÔNG NGHỆ VÀ THƯƠNG MẠI SOFTC	Sử dụng cho những lận sau	Ø JSB Token	05/06/2024	05/06/2025	Hoạt động		
То́п	g số bản ghi: 1		Lấy thông tin chứng thư số	Huý		1-1 bi	n ghi < 1 >	5 / trang	
		1							
			_						
	B1: Di chuć	ất vào button Thêm mối chon LISB Token							
	B2: Nhập tê Remote Si	ên đăng nhập và mật khẩu tương ứng với tài khoản gning và chọn "Lấy thông tin chứng thư số"							
	B3: Chọn c	:hứng thư sô muôn thêm và ân Lưu							
									÷)

B1: Di chuột vào button Thêm mới chọn USB Token

B2: Nhập tên đăng nhập và mật khẩu tương ứng với tài khoản Remote Signing và chọn "Lấy thông tin chứng thư số"

B3: Chọn chứng thư số muốn thêm và ấn Lưu