## <u>Hướng dẫn đăng ký làm thêm giờ trên</u> <u>EasyHRM</u>



## Có 2 cách nhân viên đăng ký làm thêm giờ:

<mark>Cách 1:</mark> Nhân viên đăng ký Làm thêm giờ trên Web bằng cách đăng nhập vào trang chủ EasyHRM tại: http://app.easyhrm.vn/

C		50 V X
TỰ ĐỘNG HÓA TOÀN BỘ QUY TRÌNH THEO LUÔNG KHOA HỌC THÔNG TIN NHÂN SỰ	GIẢI PHÁP QUẢN TRỊ I	🎝 Easy <b>HRM</b> NHÂN SỰ TOÀN DIỆN
	Đăng nhập	tài khoản
et al a secondaria de la companya de	Tên khoản (*)	
	Mật khẩu (*)	₫5
	🗆 Ghi nhớ tôi	Quên mật khẩu
	Đăng r	hập
	Đăng ký d	lịch vụ
	Bản quyền và phát triển bởi Công Ty Cổ Phần Đầu Tư	Công Nghệ Và Thương Mại Softdreams

Sau khi đăng nhập vào hệ thống. Tại màn Nhân viên => Chọn Đăng ký => Chọn Làm thêm giờ => Chọn Thêm mới

ANG	KÝ LÀM THÊM	GIỜ			Đị muôn về cớm				🏠 / Đăng ký / 🗄	)ăng ký làm thêr
rang th	ái		Năm		Làm thêm giờ	· •	3			
Tất cả	(0)		· 2024		Làm việc ngoài đơn vị, song tác	and $\vee$			Đến ngày(*)	
тт	Hình thức	🝸 Từ ngày	🔻 Đến ngày	Từ giờ	Giải trình chấm công	T Lý do không p T	Chọn ngày	Ë	Chọn ngày	
					Đăng ký đổi ca		Thời gian bắt đầu(*)		Thời gian kết thúc(*)	
					Xác nhận đổi ca		Chọn thời gian		Chọn thời gian	
				Đăng ký ra ngoài giờ	Nghỉ giữa ca từ		Nghỉ giữa ca đến			
				No Data			Chọn thời gian		Chọn thời gian	
							Hình thức(*)		Số giờ làm thêm	
Tổng số bản ghi: <b>0</b>	í bản nhị: <b>0</b>				0-0 bản chi	0 15/trang	Ngày thường		0	
	, buildin o				o o bangin	0 / 157 traing *	Người phê duyệt(*)		Người nhận thông báo	
							Lý do làm thêm			

14:08 🥥	ه، ات ات 🕲 🖈
Xin chào, Vũ Trần Ân Ân Nhân viên hành chính	
Ca làm việc	
Vào ca	Ra ca
08:00	17:30
Xem chi tiết	:





## Hôm nay bạn chưa chấm công



Chọn Module **"Đề xuất"** => Tích **"Làm thêm giờ"**:



Tạo mới đơn đề xuất làm thêm giờ:



21:32 02/05/2024

⊘ Đã duyệt

## Điền thông tin đơn làm thêm => Và gửi đơn phê duyệt:







